



## COMPTE RENDU DU CONSEIL MUNICIPAL DU 28 MARS 2019

N°2019-03-28

**Présents :** Mmes M. G. DOUBLET - D. COTTET - R. BOSSON - M. BRIFFAUD - J-M. PEUTET - C. SCHNEIDER - J.CREDOZ – M-C. BALSAT - E. FEVRIER - B. SOFI - J-M. COMBETTE - G. LYONNET - F. MOUCHET - G. LEONE DE MAGISTRIS - M. WIRTH - C. MOUCHET - S. BONNARD - F. SOUFFLET

**Absents excusés :** B. DONSIMONI - A. BARATAY - A. ZAMENGO

**Procuration :** P. BURNIER à F. MOUCHET - K. AILLAUD à M. WIRTH

Assiste : W. GARCIA

Monsieur le Maire a ouvert la séance du Conseil municipal à 19h00.

M. le Maire : indique qu'un point sera rajouté à l'ordre du jour. La mairie souhaiterait se constituer partie-civile pour une construction non-conforme au PLU et non-régularisée.

### 1 – Approbation du compte-rendu du conseil municipal du 14 mars 2019

Compte-rendu non-communiqué à ce jour.

Mme M. BRIFFAUD : précise que des ajustements ont été faits suite au Rapport d'Orientation Budgétaire présenté au dernier conseil municipal :

+ 14 000 € au chapitre 21318 pour l'éclairage scénique de la salle du Balcon

+ 5 500 € au chapitre 65548 pour les factures SYANE

+ 4 000 € au chapitre 7392118 pour honorer le décompte final du service mutualisé de police intercommunal

### 2 – Nomination d'un secrétaire de séance conformément à l'article L 2121.15 du CGCT

Mme Magalie BRIFFAUD

### 3 – Information, actualités sur commissions communales, intercommunales, structures intercommunales.

**3.1** M. C. SCHNEIDER : informe que les travaux de réfection du plaquage du bâtiment du SMAJE ainsi que la reprise de l'étanchéité de la casquette se feront durant les vacances de printemps. Le coût des travaux d'un montant de 11 300,40 € est couvert par les assurances.

M. C. SCHNEIDER : porte également à connaissance du conseil municipal que le jeudi 21 mars dernier s'est tenue une rencontre sur convocation de notre assureur avec les entreprises ayant des reprises à faire dans le BMF. L'entreprise principalement concernée PICCHIOTINO était absente, elle serait en procédure de redressement judiciaire.

Un deuxième dossier d'assurance a été ouvert avec d'autres problèmes constatés. Le problème des odeurs en fait partie.

M. C. SCHNEIDER : indique qu'une activité cirque va être lancée et que la MJC demande de disposer de la salle communale les jeudis soirs.

M. le Maire : attire l'attention sur le risque d'indisponibilité de la salle certains jeudis.

*Un planning devra être établi afin d'informer au plus tôt les demandeurs.*

M. C. SCHNEIDER : sera présent à la commission POLE-HANDICAP 74 le 08 avril prochain à 14h30.  
*Il est précisé que cette instance dépend de la Croix-Rouge et non du CCAS.*

M. C. SCHNEIDER : informe que l'association « Les amis de la souris » n'ont pas repris contact avec lui.

**3.2** M. J-M. PEUTET : rappelle que le samedi 06 avril prochain se tient la journée citoyenne de l'environnement. 3 bennes ont été louées (2 x 30m<sup>3</sup> pour le CTM, 1 x 15m<sup>3</sup> pour Les Tattes). Pour l'heure il y a peu d'inscrits. M. PEUTET expose les détails de l'organisation et précise que le repas se prendra en commun au CTM.

M. J-M. PEUTET : annonce la dissolution de la CERFF qui sera effective à la prochaine AG de l'association, le local sera rendu à la commune. M. PEUTET demande à ce que les travaux portés par cette association soient désormais à la charge de la commune et indique que « le pré aux Orchidées » a d'ailleurs été entretenu par les Brigades Vertes.

*Il faudra organiser les travaux dans les vergers et à proximité des mares.*

M. J-M. PEUTET : dresse un bilan positif de la journée de plantations avec la collaboration des élèves de l'école élémentaire mais signale toutefois que le nombre d'enfants était trop important cette année par rapport aux moyens organisationnels mis en place.

M. J-M. PEUTET : informe que les apiculteurs s'occupant des ruchers communaux souhaitent se retirer et sont à la recherche de repreneurs.

Mme M-C BALSAT : indique que son voisin pourrait être contacté à ce sujet. Elle se charge de l'en informer.

M. J-M. PEUTET : précise que l'accès se fait par le haut de la parcelle via une servitude de passage « à talons »

*Acte notarié à vérifier.*

M. C. SCHNEIDER : demande si les ruches peuvent être déplacées.

Mme. D. COTTET : attire l'attention sur les distances inter-ruches.

**3.4** Mme. C.MOUCHET : a assisté au conseil d'école de la maternelle. Une fermeture de classe est prévue pour la prochaine rentrée scolaire, portant les effectifs à 28 ou 30 élèves par classe.

M. le Maire : rappelle que cette fermeture de classe avait été annoncée aussi l'année dernière mais n'avait pas eu lieu.

Mme. C.MOUCHET : rapporte la satisfaction de l'école maternelle sur leurs sorties piscine malgré un léger souci d'organisation de la mutualisation du transport avec l'école de Lucinges.

L'école maternelle, avec son projet « cirque » organisera le spectacle de fin d'année le 29 juin 2019 autour de ce thème. Il sera organisé ainsi : spectacle de magie le matin / pause repas / spectacle de cirque l'après-midi.

Une sortie au zoo de Servion est prévue le 28 mai

L'école participerait à un projet « carnaval » si celui-ci était programmé (*cf. paragraphe suivant*).

Le conseil d'école remercie la commune

*Une liste de travaux sera transmise aux services techniques. Une attention particulière sera apportée aux demandes de rajout de prises électriques.*

Mme. C.MOUCHET : lit un courrier émanant du CMJ. Ce courrier expose 3 projets :

- la matérialisation de pistes cyclables de façon similaire à la chaussée à voie centrale banalisée (CVCB) mise en œuvre l'année dernière route des Champs de Bey
- l'organisation d'un carnaval déambulatoire dans le village
- l'organisation de jeux inter-hameaux.

M. R.BOSSON : indique que la matérialisation d'une CVCB est prévue au budget.

Le conseil municipal : valide les idées du CMJ.

**3.4** M. le Maire : indique que l'école élémentaire demande des travaux.

*Une liste de travaux sera transmise aux services techniques.*

Il rappelle également que le directeur de l'école a exposé aux parents d'élèves le règlement intérieur quant à l'accès aux toilettes durant les journées.

Mme. F.MOUCHET : stipule que les parents d'élèves ne sont pas d'accord avec ce fonctionnement.

M. S.BONNARD : rappelle en substance le fonctionnement imposé par le directeur de l'école.

**3.5** M. R.BOSSON : informe qu'une réunion s'est tenue en mairie en présence d'ENEDIS, de son maître d'œuvre, de Mme COTTET, du DST quant à l'enfouissement d'une ligne de transport d'électricité dans le secteur Moniaz-Bois Davaud-Californie. ENEDIS peine à trouver où planter ses postes de transformation électrique.

A noter que ces travaux s'intègrent à la planification des travaux routiers communaux et de la reprise des réseaux humides par Annemasse-Agglo dans ces mêmes secteurs.

M. R.BOSSON : fixe, après consultation, une réunion de travail pour la vidéosurveillance le 09 avril prochain à 18h30 en mairie.

M. R.BOSSON : expose un article de presse où une commune sanctionne les incivilités (déchets jetés sur les bords de route par exemple) avec des amendes atteignant 368€. Et questionne sur le fait de faire de même et sous quelles conditions.

M. G. LEONE DE MAGISTRIS : complète l'information : amende de 68€ + 300€ de frais pour nettoyage.

Mme M. BRIFFAUD : demande si cela peut aussi s'appliquer aux déjections canines.

Mme. C.MOUCHET : confirme que les amendes ne peuvent pas être majorées mais qu'une facturation des services peut avoir lieu.

M. R.BOSSON : indique que les « toutounets » ont été posées. Un complément pourrait être réalisé en cours d'année pour étendre le dispositif.

M. R.BOSSON : confirme le lancement de la consultation d'entreprises pour les travaux d'aménagement de la RD15 à l'entrée nord du village.

*Un courrier sera envoyé à M AMOUDRY afin de s'assurer son appui pour un passage rapide en bureau SYANE  
Contrôler le dossier de subvention « région »*

*Voir également pour éligibilité d'autres travaux communaux au FDDT.*

*Vérifier également si l'ADEME peut subventionner les travaux de reprises des sous-stations.*

M. R.BOSSON : informe d'une mésentente avec Annemasse-Aggomération quant à la pose de PAV

M. J-M. COMBETTE : signale que, dans le quartier de Terret, plusieurs poubelles ont été signifiées « non-conforme » par Annemasse-Agglo, et ceci sans explication.

*Un éclaircissement sera demandé à Annemasse-Agglo.*

**3.6** M. le Maire : indique la mise en place d'un fond financier Agglo alimenté par le conseil départemental et par le Canton de Genève, ceci sans incidence financière pour les communes membres.

M. le Maire : informe que la deuxième édition du rallye transfrontalier aura lieu le dimanche 19 mai prochain de 10h à 17h. Le SM3A assurerait une animation au marais de Lissoux. Le stand des Arales serait supprimé. Celui du café de la gare devra être mieux signalé.

*Le balisage est à revoir*

Mme. D. COTTET : interroge sur l'utilité de louer des toilettes.

M. le Maire : stipule que les associations ont été relancées afin de les inciter à participer. Aucune réponse positive. A noter que la réunion de préparation de la fête de la musique ne s'est pas bien déroulée.

MM S.BONNARD et J-M. COMBETTE : font remarquer une organisation perfectible

M. le Maire : a rencontré ce jour le garde de l'ONF assurant l'intérim après le départ de M RIGGI. Celui-ci l'a informé que l'ACCA ne sera pas reconduit pour la gestion de la chasse sur les parcelles « ONF ». Une chasse privée a remporté la consultation.

Mme M-C. BALSAT : fait remarquer l'importance du respect des horaires de chasse.

#### 4 – Délégation de signature à M. le Maire

Néant

#### 5 – Vote FDL : taxes

Mme M. BRIFFAUD : présente les simulations d'augmentations de taxe fournit par la trésorerie principale. Précision est faite que la commune se trouve dans la strate basse.

M. le Maire : propose de ne pas augmenter les taxes.

#### Décision validée à l'unanimité

*Annemasse-Aggo n'augmente pas ses taxes cette année également*

#### 6 – Vote du compte de gestion

M. le Maire : expose

#### Résultats budgétaires de l'exercice

22200 - SAINT-CERGUES				Exercice 2018
		SECTION D'INVESTISSEMENT	SECTION DE FONCTIONNEMENT	TOTAL DES SECTIONS
<b>RECETTES</b>				
Prévisions budgétaires totales (a)		2 606 219,97	4 453 667,23	7 059 887,20
Titres de recette émis (b)		1 885 876,81	4 029 557,22	5 915 434,03
Réductions de titres (c)		13 734,00	5 441,02	19 175,02
Recettes nettes (d = b - c)		1 872 142,81	4 024 116,20	5 896 259,01
<b>DEPENSES</b>				
Autorisations budgétaires totales (e)		2 606 219,97	4 453 667,23	7 059 887,20
Mandats émis (f)		1 928 809,33	3 605 068,32	5 533 877,65
Annulations de mandats (g)		30 655,68	1 782,92	32 438,60
Depenses nettes (h = f - g)		1 898 153,65	3 603 285,40	5 501 439,05
<b>RESULTAT DE L'EXERCICE</b>				
(d - h) Excédent			420 830,80	394 819,96
(h - d) Déficit		26 010,84		

#### Résultats d'exécution du budget principal et des budgets des services non personnalisés

22200 - SAINT-CERGUES		Exercice 2018			
	RESULTAT A LA CLOTURE DE L'EXERCICE PRECEDENT : 2017	PART AFFECTEE A L'INVESTISSEMENT : EXERCICE 2018	RESULTAT DE L'EXERCICE 2018	TRANSFERT OU INTEGRATION DE RESULTATS PAR OPERATION D'ORDRE NON BUDGETAIRE	RESULTAT DE CLOTURE DE L'EXERCICE 2018
I - Budget principal					
Investissement	-134 469,07		-26 010,84		-160 479,91
Fonctionnement	787 973,30	134 469,07	420 830,80		1 074 335,03
<b>TOTAL I</b>	<b>653 504,23</b>	<b>134 469,07</b>	<b>394 819,96</b>		<b>913 855,12</b>
II - Budgets des services à caractère administratif					
<b>TOTAL II</b>					
III - Budgets des services à caractère industriel et commercial					
<b>TOTAL III</b>					
<b>TOTAL I + II + III</b>	<b>653 504,23</b>	<b>134 469,07</b>	<b>394 819,96</b>		<b>913 855,12</b>

#### Budget voté à l'unanimité

## 7 – Vote du compte administratif

M. le Maire : quitte la salle du conseil

Mme M. BRIFFAUD : expose

Budget Principal		
	Investissement	Fonctionnement
<b>Dépenses</b>	1 898 153,65 €	3 603 285,40 €
<b>Recettes</b>	1 872 142,81 €	4 024 116,20 €
<b>Résultat de l'exercice</b>	-26 010,84 €	420 830,80 €
<b>Résultat reporté</b>	-134 469,07 €	787 973,30 €
<b>Affectation au 1068</b>		-134 469,07 €
<b>Résultat de clôture</b>	-160 479,91 €	1 074 335,03 €
<b>Total</b>	<b>913 855,12 €</b>	

M. G. LEONE DE MAGISTRIS : demande des éclaircissements administratifs

Mme M. BRIFFAUD : lui fournit

Budget voté à l'unanimité

## 8 – Vote du budget primitif 2019

Dépenses fonctionnement : 4 413 750,29 €

Budget voté à l'unanimité

Recettes fonctionnement : 4 413 750,29 €

Budget voté à l'unanimité

Dépenses investissement : 1 806 498,77 €

Budget voté à l'unanimité

Recettes investissement : 1 806 498,77 €

Budget voté à l'unanimité

## 9 – Demande de subvention pour les associations

M. C. SCHNEIDER : informe que les « bulldogs » n'utilisent plus les locaux et le stade depuis le début de l'année. A vérifier.

M. G. LEONE DE MAGISTRIS : se renseigne quant à la date de versement des subventions

Mme M. BRIFFAUD : répond que s'est réalisé dès validation du budget.

M. le Maire : expose les subventions. La subvention « Bulldogs » sera mise en réserve, la subvention à « l'APE » ne sera pas versée pour cause de trésorerie trop importante. L'association en a été informée par Mme M. BRIFFAUD et la démarche a été entendue.

Budget voté à l'unanimité

## 10 – Service jeunesse : 2 postes de contractuels pour les vacances de printemps

Favorable à l'unanimité

## 11 – Opposition à l'encaissement des recettes de vente de bois par l'ONF

M. J-M. PEUTET : explique le fonctionnement de réversion des recettes à la commune par l'ONF et stipule vouloir continuer ainsi.

M. M.WIRTH : attire l'attention sur le risque de monopole de l'ONF pour la gestion des espaces boisés.

Le vote est repoussé à une date ultérieure.

*Des renseignements complémentaires sont nécessaires à la bonne compréhension du dossier*

**12 – Constitution partie-civile**

M. le Maire : explique que, suite à une non-conformité de construction et une non-régularisation du pétitionnaire, la commune doit se constituer partie-civile afin d'être représentée au tribunal.

Favorable à l'unanimité

**13 – Porter à connaissance au conseil municipal**

Néant

La séance est levée à 21 :05

Le Maire  
Gabriel DOUBLET

